



Prise de poste

Sécuriser vos premiers mois et construire votre posture de dirigeant

— LE MOMENT

Vous venez d'être nommé ou vous prenez les commandes d'une structure que vous reprenez. Vous avez le titre et les responsabilités, autour de vous chacun attend de voir, mais vous ne disposez pas encore de la visibilité complète sur ce qui se passe vraiment : les dynamiques d'équipe réelles, les rapports de force informels, ce qui n'était pas dans les notes de passation, si elles ont existé. L'injonction est forte : montrer que vous avez pris les rênes, rapidement. Décider avant d'avoir compris expose à des erreurs que la précipitation rend difficiles à rattraper ; attendre trop longtemps envoie un signal d'hésitation que vous ne pouvez pas vous permettre. Les premiers mois sont décisifs : ce que vous faites, comment vous le faites et ce que vous n'abordez pas encore, tout cela façonne votre image et votre crédibilité.

— LE PRINCIPE

Pas un manuel de ce qu'il faut faire parce qu'il n'existe pas de réponse universelle à une prise de poste, mais une méthode pour lire la situation plus vite, vous positionner clairement, distinguer ce qui appelle une décision rapide de ce qui exige d'abord d'être compris, et asseoir votre légitimité sans forcer ni attendre qu'elle vienne seule.

— LA DÉMARCHE

- **Lire la situation réelle** : culture, équipe, parties prenantes, ce qui est dit et ce qui ne l'est pas. Ce que les organigrammes ne montrent pas.
- **Distinguer ce qui appelle une décision rapide** de ce qui doit être observé et analysé avant d'agir.
- **Trouver votre place et asseoir votre légitimité** : sur le poste, dans l'équipe, et pour vous-même.
- **Définir vos 3 à 5 premières priorités concrètes** : celles qui comptent vraiment, pas la liste exhaustive de ce qu'il faudrait faire.
- **Préparer vos premières communications et décisions** : ce que vous dites, comment vous le dites, à qui et dans quel ordre.
- **S'adapter aux besoins que vous identifiez à votre arrivée** : si vous avez un enjeu précis à traiter, on le travaille ensemble.

— LES BÉNÉFICES

- Gagner du temps dans la lecture de la situation, sans brûler des étapes qu'il est parfois impossible de rattraper.
- Éviter les erreurs de début de prise de fonction qui laissent une trace durable.
- Clarifier vos priorités pour ne pas vous disperser sur tout à la fois.
- Construire votre posture de dirigeant avec méthode, au bon rythme.

— POUR QUI ?

- Un directeur nommé de l'extérieur dans une structure qu'il ne connaît pas encore.
- Un directeur issu de la promotion interne qui doit redéfinir sa posture avec son ancienne équipe.
- Un repreneur qui prend les commandes d'une entreprise et veut sécuriser ses premiers mois.

— LE CADRE

Sur devis. Une mission de 3 à 6 mois, accompagnement individuel, calée sur votre rythme de prise de poste.

— L'ESPRIT

Pas de recette universelle des premiers mois. Chaque prise de poste est différente : la structure, l'histoire, les attentes, l'équipe en place. L'accompagnement part de votre situation précise pour vous aider à vous positionner clairement et à agir avec méthode, ni trop vite, ni trop prudemment.

